

Woningprospector - 19u/week

Wat wij als Sociaal Verhuurkantoor doen:

- SVK WoonWeb huurt woningen op de private huurmarkt om ze verder te verhuren als sociale woningen. De gemeenten Aartselaar, Boechout, Borsbeek, Edegem, Hove, Kontich, Lint en Mortsel vormen ons werkingsgebied. Momenteel beheren wij 270 huurwoningen.
- Team Gebouwen bestaat uit drie personen en staat in voor het inhuren van nieuwe woningen en het organiseren, uitbesteden en opvolgen van onderhoud en herstellingen aan verhuurde woningen.
- Je wordt de 4^e man/vrouw in dit team. Jouw belangrijkste verantwoordelijkheid wordt de verhuisbewegingen te stroomlijnen waarbij je interactie met zowel eigenaars, huurders als collega's hebt. Jaarlijks hebben wij zo'n 55 verhuisbewegingen.

Wat ga jij doen:

- Opmaken van plaatsbeschrijvingen (via Chapps & iPad)
 - Afspraken maken met partijen om deze uit te voeren
 - Documenten aanmaken en laten ondertekenen
 - Administratief verwerken in ons CRM pakket
 - Communiceren naar collega's huurbegeleiders
- Energie overname
 - Fysieke opmeting ter plaatse
 - Energie-overnames administratief afwerken
 - Overleg met nutsbedrijven
- Controle van de panden
 - Inschatten her-verhuurbaarheid en bijhorende termijnen
 - Leegstand vermijden
 - Huurschade vaststellen
 - Communiceren van huurschade aan collega's technische dienst
 - Communiceren van beschikbaarheid woning aan collega's toewijzingen
- Opvolgen van verzekeringsdossiers
- Onderhandelen met de eigenaar omtrent inhuurvoorwaarden + opvolging van de gemaakte afspraken.
- Verbeteringswerken bespreken met de eigenaar en ondersteuning bieden
- Actief promotie voeren tot uitbreiding van het SVK-patrimonium
- Registratie huurcontracten en plaatsbeschrijvingen

Wat je moet kunnen:

- Bachelor of gelijk(w)aardig door ervaring
- Vertrouwd met computer, tablet, smartphone en O365
- Nauwkeurig, ordelijk en discreet
- Technisch inzicht
- Materialenkennis (bouwkunde)
- Administratieve & organisatorische vaardigheden
- Commerciële vaardigheden
- Willen bijleren
- Teamspeler en toch zelfstandig kunnen werken
- Oplossingsgericht
- Empathie met de doelgroep bewoners Sociaal Verhuurkantoor
- Bereid om intern bij te scholen (kwaliteitsnormen, technische inzichten, regelgeving)
- Kennis van het Woninghuurdecreet en de Vlaamse Wooncode is een meerwaarde
- Relativeringsvermogen
- Humor

Wat wij jou bieden:

- Deeltijds bediendecontract bepaalde duur (19u/week) - Looptijd 1 jaar
- Bezoldiging volgens [Paritair Comité 319.01 barema B1C](#)
- Wij promoten fietsgebruik, ook voor dienstverplaatsingen, er zijn (elektrische) fietsen ter beschikking

Welke waarden wij belangrijk vinden:

- Integriteit : op een professionele, correcte en oprechte manier handelen.
- Organisatiesolidariteit : opkomen voor en verdedigen van de organisatiebelangen.
- Klantgerichtheid : onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen, rekening houdend met het organisatie belang.
- Flexibiliteit: zijn of haar gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.
- Samenwerken : actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk doel, ook wanneer het geen direct persoonlijk belang dient - kan werken in teamverband - werkt in nauwe samenwerking met huurbegeleiders, woningprospector en administratie. Situeert zich in het organigram onder de coördinator.
- Verantwoordelijkheidszin: zich op een plichtsbewuste manier engageren om de eigen resultaten én die van de groep te realiseren en gemaakte afspraken na te komen.

Opportunititeit:

- Boeiende deeltijdse job met een flexibel in te vullen werkschema.
- Combineerbaar met een zelfstandige activiteit, studie of gezinsleven.
- Ideale startersjob

Hoe verder:

- Wil je jobinhoudelijk meer weten, bel Guy Rodts op 0471 95 95 73
- Solliciteren **voor 15/07/2020**
- Stuur uw sollicitatiebrief + CV naar erna.jeanty@svkwoonweb.be
- Indienstreding in overleg.